

HALLIANZ Jugendfonds – Wir unterstützen Eure Idee für Vielfalt!

Ihr habt eine Idee, wie Ihr Eure Klasse, Nachbarschaft oder Euer Umfeld in einen bunteren und toleranteren Ort verwandeln könnt? Der HALLIANZ Jugendfonds unterstützt Euer Vorhaben mit bis zu **400 €** sowie Know-how und Kontakten rund um Euer Projekt. Ob Anti-Mobbing-Workshop, Schulung für den Schülerrat an Eurer Schule, Begegnungsfest mit der Nachbarschaft oder ein Poetry-Slam gegen facebook-Hetze – Erzählt uns von Eurer Idee! Wir – die **Jugendjury** und die **Freiwilligen-Agentur** - unterstützen Euch dabei.

Was ist der HALLIANZ Jugendfonds?

Der HALLIANZ Jugendfonds ist ein **Fördertopf**, aus dem **gemeinnützige Projekte von Jugendlichen** in Halle finanziell unterstützt werden können. Ziel des HALLIANZ Jugendfonds ist die Gestaltung einer toleranten und weltoffenen Gesellschaft. Junge Menschen, die sich gegen Rassismus, Diskriminierung und Ausgrenzung einsetzen und für ein demokratisches und respektvolles Miteinander engagieren, können durch den Förderfonds unterstützt werden. Die **HALLIANZ Jugendjury** trifft die **Förderentscheidung** und **begleitet Euch beim Projekt**. Der HALLIANZ Jugendfonds ist Teil der Partnerschaft für Demokratie „HALLIANZ für Vielfalt“, welche aus Mitteln des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ finanziert wird.

Wer kann beim HALLIANZ Jugendfonds Geld beantragen?

Wenn Ihr zwischen 14 und 27 Jahren alt seid und für mehr Mitmachchancen von Jugendlichen in Halle einsetzen wollt, seid Ihr hier genau richtig.

→ Welche Projekte werden gefördert? Bitte beachtet die folgenden **Ziele der HALLIANZ für Vielfalt** in Eurem HALLIANZ-Jugendfonds-Antrag.

Wenn alle **5 Förderkriterien** auf Euer Projekt zutreffen, kommt Eure Idee für eine Förderung in Frage:

- ✓ Das Projekt unterstützt **Engagement** gegen Rassismus, Diskriminierung und Rechtsextremismus und trägt zu mehr Toleranz und Weltoffenheit bei. Es wird in Eurer Schule, Eurem Umfeld bzw. Eurem Stadtviertel in **Halle** umgesetzt.
- ✓ **Begegnung** ist das A und O! Mit Eurem Projekt tragt Ihr zu einem bereicherndem Miteinander unterschiedlicher Menschen bei und sorgt dafür, dass so viele Beteiligte (Jugendliche, Nachbar*innen, Geflüchtete) wie möglich aktiv einbezogen werden.
- ✓ Mit dem Projekt stärkt Ihr die Mitmachchancen junger Menschen und fördert **Demokratie**.
- ✓ Ihr führt das Projekt gemeinsam mit anderen **Jugendlichen** durch. Erwachsene (über 27 Jährige) dürfen Euch unterstützen, Entscheidungen trifft aber Ihr!
- ✓ Das Projekt ist **gemeinwohlorientiert**, d.h. es kommt möglichst vielen Menschen zugute.

Wann können wir unsere Projektidee einreichen?

Ihr könnt **laufend** über das Jahr 2019 Eure Idee einreichen, **spätestens einen Monat vor Projektbeginn!** Die HALLIANZ Jugendjury entscheidet 1x im Monat über eingegangene Projektanträge. Stichtag ist immer der 15. jeden Monats. Etwa zwei Wochen später erhaltet Ihr eine Rückmeldung. Der **letzte Stichtag ist der 15. Oktober 2020** – dann habt Ihr noch bis 15. Dezember Zeit für die Projektumsetzung. Die Jugendjury begleitet Euch und freut sich, Euer Projekt besuchen zu können ☺

Wieviel Zeit haben wir für die Umsetzung des Projekts?

Die Länge bestimmt Ihr! Die Abrechnung und der Projektbericht müssen **2 Wochen** nach Projektende bei der Jugendjury eingereicht werden, spätestens am 31.12.2020. Plant daher Euren Projektzeitraum im Antrag realistisch ein, da nur **Kosten, die im Projektzeitraum liegen, abgerechnet werden können**. Auch wenn Euer Projekt aus nur einem Veranstaltungstag (z. Bsp. Workshop, Benefizkonzert) besteht, solltet Ihr Zeit für Vorplanung und Nachbereitung (Abrechnung, Sachbericht) auf dem Projektbogen einplanen.

Wie viel Geld können wir beantragen? Wofür dürfen wir es ausgeben?

Für Eure Projektidee könnt Ihr bis zu **400 €** Unterstützung von uns bekommen. Natürlich dürft Ihr dieses Geld nur für Dinge ausgeben, die mit dem Projekt zu tun haben:

- ✓ **Honorarkosten** (z.B. für einen Grafiker, der Euren Flyer erstellt)
Bitte beachtet, dass Ihr für Honorare max. **50 % der Fördersumme** ausgeben dürft. Als Nachweis dienen ein **Honorarvertrag** und eine **Honorarrechnung** sowie der **Nachweis der Zahlung** (Barquittung oder Kontoauszug)
- ✓ **Fahrtkosten** (z.B. wenn eine Künstlerin aus einer anderen Stadt anreist)
Wenn es für das Projekt notwendig ist, könnt Ihr Zugfahrten sowie Autofahrten abrechnen. Dazu müsst Ihr uns die abgestempelte Original-Fahrkarte als Nachweis vorlegen. Für Autofahrten könnt Ihr gemäß Bundesreisekostengesetz **20 Cent pro Kilometer** abrechnen, jedoch **maximal 130 €**. Für alle Fahrten müsst Ihr ein **Reisekostenformular + Nachweis der Zahlung** (Barquittung oder Kontoauszug) ausfüllen, unterschreiben & abgeben.
- ✓ **Anschaffungen** (z.B. Baumaterialien oder Bücher)
Wenn Ihr mehr als 100 € für Anschaffungen ausgeben wollt, müsst Ihr das mit uns absprechen.
- ✓ **Sonstiges** (z.B. für die Miete für den Workshopraum)
Denkt beim Mieten von Räumen an die Nutzungsvereinbarung, die Ihr nach dem Projekt zusammen mit der Rechnung abgibt. Verpflegung kann grundsätzlich nicht über den Jugendfonds finanziert werden.

Grundsätzlich gilt: Ihr besprecht gemeinsam mit der Jugendjury Euren Finanzplan, damit Ihr die anfallenden Kosten im Voraus planen könnt. Sollte sich zwischendurch etwas ändern oder Ihr seid verunsichert, fragt Eure*n Projektbetreuer*in.

Worauf müssen wir bei unserer Öffentlichkeitsarbeit achten?

Wenn Ihr Werbung für Eure Veranstaltung macht, Facebookveranstaltungen erstellt, Pressemitteilungen schreibt usw., müsst Ihr unbedingt auf die **Förderung durch die HALLIANZ für Vielfalt** hinweisen. Auf Printprodukte (Flyer, Poster usw.) und Webseiten müssen unbedingt das HALLIANZ für Vielfalt und Bundesprogramm-Logo drauf.



Gefördert im Rahmen des Bundesprogramms
Demokratie **leben!**

Schickt die Druckdatei vor dem Druck nochmal zur **Freigabe** an hallianz@freiwilligen-agentur.de.

Welche Dokumente müssen wir beim HALLIANZ Jugendfonds einreichen?

Um eine Förderung zu beantragen, müsst Ihr den **Projektbogen** erst per Mail an hallianz@freiwilligen-agentur.de senden. Nach der Bewilligung gebt Ihr den **unterschiedenen Projektbogen** und den **Mittelabruf** bei uns ab. Nach dem Projekt gebt Ihr das **Abrechnungsformular + alle Originalrechnungen** und den **Auswertungsbogen** ab.

Wie schließen wir unser Projekt ab?

Nach dem Projektabschluss kommt noch die **Abrechnung**. Dafür gibt es einen **Abrechnungsbogen**, in den Ihr einträgt, wann Ihr wieviel Geld wofür ausgegeben habt und was das mit dem Projekt zu tun hatte. Dazu reicht Ihr alle Rechnungen, Fahrkarten, Kassenzettel und Kontoauszüge **im Original** bei uns ein. Außerdem möchten wir ja auch wissen, wie Euer Projekt gelaufen ist, was Ihr geschafft habt, wie viele Teilnehmende und Mitmacher*innen es gab, ob Ihr in der Zeitung wart usw. Dazu erstellt Ihr einen kleinen Projektbericht mit Fotos, in dem all das drinsteht. Achtet beim **Fotografieren** darauf, dass alle, die auf dem Foto zu sehen sind, damit einverstanden sind, dass das Foto veröffentlicht wird.

Checkliste zur Förderung des HALLIANZ Jugendfonds

Über den HALLIANZ Jugendfonds erhaltet Ihr finanzielle Unterstützung für Euer Projekt. Damit Ihr sicher und verantwortungsvoll mit dem Geld umgehen könnt und am Ende die Abrechnung stimmt, findet Ihr hier nochmal eine Zusammenfassung aller Dokumente, die einzureichen sind und wichtige Hinweise zur Abrechnung. Wenn Ihr Euch unsicher seid, fragt Eure*n Projektbegleiter*in.

Projektantrag einreichen

- Projektbogen spät. 1 Monat vor Projektbeginn und Mittelabruf mit Unterschrift
- Fragen und Antworten gelesen und verstanden

Projektumsetzung

- Alle Quittungen, Bons und Rechnungen im Original gesammelt
- Zeit- und Kostenplan stimmen → Änderungen mit Jugendjury besprechen
- Teilnehmerliste** bei Veranstaltungen
- Fotos machen, dabei Fotoeinverständnis einholen
- Druck von Flyern/ Plakaten: **Förderlogos** müssen unbedingt drauf!



Abrechnung und Projektabschluss



Gefördert im Rahmen des Bundesprogramms
Demokratie **leben!**

- Abrechnungsbogen** (spät. 2 Wochen nach Projektende)
- Durchnummerierte Originalrechnungen, Quittungen und Bons ordentlich aufgeklebt.
- Wenn Honorare gezahlt wurden:* **Honorarvertrag und –rechnung** (unterschieden; mit Steuernummer und **Nachweis der Zahlung** (Unterschrift auf Rechnung bei „in bar erhalten“ oder Kontoauszug)
- Wenn Fahrtkosten entstanden sind:* **Reisekostenabrechnung** + bei Bahnfahrt Zugticket. Bei Überweisung des auszahlenden Betrags ein **Kontoauszug** zum Nachweis
- Auswertungsbogen** und Fotos vom Projekt: Bitte stellt uns mindestens ein schönes Foto zur Verfügung, welches wir auf www.hallianz-fuer-vielfalt.de veröffentlichen können.
- NICHT abrechnen könnt Ihr:** Alkohol, Pfand, Plastiktüten, Gutscheine, Printmaterial *ohne* Förderlogo und alles, was außerhalb des Projektzeitraums liegt.

Wer hilft weiter bei Fragen?

Bei Fragen rund um Euer Projekt könnt Ihr Euch an die Koordination des HALLIANZ Jugendfonds wenden:

Freiwilligen-Agentur Halle
Ansprechpartnerin: Steffi List
Tel. 0345 / 685 685 7

E-Mail hallianz@freiwilligen-agentur.de
Web www.hallianz-fuer-vielfalt.de
Facebook www.facebook.com/hallianz.fuer.vielfalt