

## Merkblatt zur Öffentlichkeitsarbeit der HALLIANZ für Vielfalt

Wir freuen uns, dass Sie ein Projekt im Rahmen der Partnerschaft für Demokratie „HALLIANZ für Vielfalt“ durchführen und eine finanzielle Förderung erhalten. Die Partnerschaft für Demokratie „HALLIANZ für Vielfalt“ ist Teil des Bundesprogramms „Demokratie leben!“.

### Logos und Förderhinweis

#### Logos

Im Rahmen der Förderung müssen **auf allen digitalen und gedruckten Veröffentlichungen** folgende Logos erscheinen:



- Logo-Kombination des Bundesprogramms „Demokratie leben!“
- Logo der HALLIANZ für Vielfalt

Die Logo-Dateien erhalten Sie bei Ihrer Ansprechperson der Förderfonds bzw. bei der Koordinierungs- und Fachstelle (Kontaktdaten siehe unten).

Sämtliche Logos dürfen nicht verändert werden und müssen stets auf weißem Hintergrund abgebildet werden. Druckerzeugnisse müssen **vor dem Druck** von der HALLIANZ für Vielfalt freigegeben werden.



#### Förderhinweis

Bitte weisen Sie in Texten (Veranstaltungsankündigungen, Pressemitteilungen usw.) mit folgendem Satz auf die Förderung hin:

***Dieses Projekt wird gefördert durch die HALLIANZ für Vielfalt.***



## Weitere Hinweise zur Öffentlichkeitsarbeit

### *Zielgruppe*

Überlegen Sie sich genau, wer Ihre Zielgruppen sind. Wen wollen Sie mit Ihrem Projekt erreichen? Wie sprechen Sie diese Personen an? Sprechen Sie Ihre Zielgruppe (z.B. Jugendliche, Senior\*innen oder Nachbar\*innen) direkt an statt eine Einladung an „alle Hallenser\*innen“ auszusprechen.

### *Pressemitteilung*

Eine Pressemitteilung enthält:

- Titel bzw. Projektname
- Veranstaltungsort
- Datum und Uhrzeit

Ein Satz zum Inhalt der Veranstaltung und ein ergänzendes Zitat eines\*r Projektdurchführenden (z.B. welches Ziel Sie verfolgen, oder was genau geplant ist) genügen in der Regel. Weisen Sie auch auf die Förderung des Projektes durch die HALLIANZ für Vielfalt hin (**s. Förderhinweis**). Ein kurzer und prägnanter Text wird eher abgedruckt und berücksichtigt, als lange Texte. Die Pressemitteilung sollte etwa eine Woche vor der Veranstaltung verschickt werden. Eine Kontaktliste von potentiellen Ansprechpersonen der Presse können wir Ihnen bei Bedarf zusenden.

### *Website & Newsletter der HALLIANZ für Vielfalt*

Bitte senden Sie Ihre Pressemitteilung oder Infos zur Veranstaltung auch an die Koordinierungs- und Fachstelle der HALLIANZ für Vielfalt - [hallianz@halle.de](mailto:hallianz@halle.de). Wir veröffentlichen Ihre Veranstaltung auf der HALLIANZ-Website [www.hallianz-fuer-vielfalt.de](http://www.hallianz-fuer-vielfalt.de) (z.B. im Kalender, im Newsletter und unter Aktuelles.)

### *Eigene Website Ihres Vereins oder Projektes*

Wenn Sie eine eigene Website haben, vergessen Sie nicht, auch dort das Projekt vorzustellen oder auf die Veranstaltung hinzuweisen. Nutzen Sie auch hier Ihre Pressemitteilung als Grundlage der Veröffentlichung. Bitte weisen Sie auf die Förderung mit den **Logos und dem Förderhinweis** hin.

### *Soziale Medien (Facebook, Instagram)*

In den sozialen Medien (Facebook und Co.) können Sie kostenfrei für Ihre Veranstaltung werben. Richten Sie z.B. auf Facebook eine eigene Veranstaltung ein und laden dazu ein. Der Text sollte sich an der Pressemitteilung orientieren. Wenn Sie sich unsicher sind, ob Ihre Ankündigung verständlich ist, lassen Sie jemanden vor der Veröffentlichung Korrektur lesen. **Verlinken Sie gern die HALLIANZ für Vielfalt** bei facebook und Instagram. Auch hier bitten wir Sie, auf die Förderung durch die HALLIANZ für Vielfalt hinzuweisen.

## Druckerzeugnisse: Falblatt, Flyer und Plakate

Aushänge, Falblätter, Plakate und Flyer sind eine sinnvolle Ergänzung Ihrer Werbung. Bedenken Sie dabei, dass Sie nur so viele drucken lassen, wie Sie auch verteilen können. Bei Veranstaltungen im eigenen Stadtteil empfehlen wir A4-Plakate, die z.B. bei Bäckereien, Supermärkten, Bibliotheken aufgehängt werden. Wenn Ihr Projekt langfristig angelegt ist, empfehlen wir Flyer mit konkreten Projektinformationen. Im Rahmen der Förderung müssen auf allen Druckerzeugnissen das **Logo der HALLIANZ für Vielfalt** und die **Logo-Kombination des Bundesprogramms „Demokratie leben!“** erscheinen.

## Banner, Messetheke und Roll-Up

Bitte weisen Sie auch während Ihrer Veranstaltung auf die Förderung durch die HALLIANZ für Vielfalt hin. Sie erhalten von uns ein Banner, eine Messetheke und ein Roll-Up der HALLIANZ für Vielfalt. Mit diesen Materialien können Sie zeigen, dass Ihr Projekt selbst ein Teil der HALLIANZ für Vielfalt ist.

Bitte leihen Sie diese Materialien rechtzeitig bei der Koordinierungs- und Fachstelle aus. Darüber hinaus stellen wir Ihnen gern weitere Flyer zur HALLIANZ für Vielfalt und Werbematerialien vom Bundesprogramm „Demokratie leben!“ zur Verfügung.



### **Kontakt**

Für weitere Fragen rund um das Thema Presse- und Öffentlichkeitsarbeit steht Ihnen die Koordinierungs- und Fachstelle der HALLIANZ für Vielfalt zur Verfügung: [hallianz@halle.de](mailto:hallianz@halle.de).

**Ihre Ansprechpartner\*innen** (für weitere Beratung, Freigabe, Veröffentlichung):

#### **HALLIANZ Aktions-Fonds:**

Friedenskreis Halle e.V.

Frau/ Herr Christof Starke

E-Mail: [kontakt@halle-gegen-rechts.de](mailto:kontakt@halle-gegen-rechts.de)

Telefon: 0345 27 98 07 10

### *Auf einen Blick*

- ✓ Einbindung der Logos des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ und der HALLIANZ für Vielfalt bei allen Veröffentlichungen und Materialien – digital und gedruckt
- ✓ Freigabe aller Veröffentlichungen und Materialien durch die Koordinierungs- und Fachstelle der HALLIANZ für Vielfalt
- ✓ Förderhinweis: „Dieses Projekt wird gefördert durch die HALLIANZ für Vielfalt.“
- ✓ eigene Pressemitteilung erstellen
- ✓ Beitrag auf der eigenen Website
- ✓ Beitrag auf Facebook/ Instagram; HALLIANZ für Vielfalt verlinken
- ✓ Info für die Website [www.hallianz-fuer-vielfalt.de](http://www.hallianz-fuer-vielfalt.de)
- ✓ Banner, Messetheke oder Roll-Up bei Veranstaltungen aufhängen bzw. aufstellen